

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МБОУ ПГО «СОШ №18»)

ПРИКАЗ

от 17.09.2020 г.

№ 370-Д

г. Полевской

Об организации работы школьного историко-краеведческого музея
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
в 2020-2021 учебном году

На основании рекомендаций по организации деятельности школьных музеев, в целях совершенствования историко-краеведческой работы в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18», реализации программы воспитания, развития МТБ школьного музея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году работу школьного историко-краеведческого музея, утвердить программы внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ:
 - 1.1. «Мой край родной».
 - 1.2. «Юный экскурсовод».
 - 1.3. «Актив музея».
2. Создать комиссию по изучению фонда и материально-технической и учебно-методической базы школьного музея в составе:
 - Федорко Е.С, заместителя директора по воспитательной работе, председатель комиссии,
 - Хабировой С.В., педагога-организатора, член комиссии,
 - Пологовой Е.С., учителя английского языка, классный руководитель кадетского класса, члена комиссии,
 - Антиповой Ю. А., заместителя директора по АХР, члена комиссии
3. Комиссии провести анализ состояния фонда и материально-технической и учебно-методической базы школьного музея и представить на утверждение акт проверки.
4. Назначить на 2020-2021 учебный год руководителями программ школьного историко-краеведческого музея
 - 4.1. Кузнецову С.В., учителя истории,
 - 4.2. Волкову О.В., учителя географии.
5. Вменить в обязанности педагогам Кузнецовой С.В и Волковой О.В.:
 - 5.1. Реализацию программ внеурочной деятельности;
 - 5.2. Руководство школьным историко-краеведческим музеем;
 - 5.3. Организация работы актива школьного музея;

- 5.4. Формирование и расширение фонда школьного музея и сохранности имеющихся экспонатов;
- 5.5. Проведение мероприятий, направленных на развитие историко-краеведческой культуры;
- 5.6. Презентацию деятельности школьного музея общественности города и области.
6. Медведевой О.Г., главному бухгалтеру осуществлять оплату труда руководителей музея в соответствии с протоколом комиссии по распределению ФОТ и определению компенсационных и стимулирующих выплат;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор _____

Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Волкова О.В., учитель географии *Spa 17.09.20*

Кузнецова С.В., учитель истории *Kuzn 17.09.20*

Медведева О.Г., главный бухгалтер *Med 14.09.2020*